	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL** **INFORME FINAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**KARINE ISABEL OSPINO FRITZ**
INICIO DEL INFORME:	**25 DE ENERO DEL 2021**
FINAL DEL INFORME:	**17 DE DICIEMBRE DEL 2021**
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:	**6 DE DICIEMBRE DEL 2021**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR**

OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de comunicaciones que programe el centro CEDAGRO del SENA regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Describir de manera general las actividades más relevantes desarrolladas durante la ejecución de su contrato.

No	Actividades (Cód. nombre de la ficha y/o competencia)	Descripción (estado)
1	**Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Código de Fichas:** 2142147 2340808 2323707 2233471 **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	• Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. (EVALUADO) • Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. (EVALUADO) • Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. (EVALUADO) • Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad (EVALUADO)

	Programa: Asesoría Comercial **Código de Fichas:** 2279655 2323706 2233480 2204069 2185374 **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	• Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. (EVALUADO) • Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. (EVALUADO) • Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. (EVALUADO) • Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad (EVALUADO)
	Programa: Asistencia Administrativa **Código de Fichas:** 2340785 2323709 2255007 2165470 2323708 2308647 2255003 2255005 2279756 2142141 2204052 2323710 **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	• Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. (EVALUADO) • Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. (EVALUADO) • Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. (EVALUADO) • Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad (EVALUADO)

	Programa: Asistencia en la Función Pública **Código de Fichas:** 2323951 **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	• Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. (EVALUADO) • Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. (EVALUADO) • Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. (EVALUADO) • Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad (EVALUADO)
	Programa: Recursos Humanos **Código de Fichas:** 2185372 2340809 2142178 2142194 2233491 2279777 **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	• Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. (EVALUADO) • Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. (EVALUADO) • Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. (EVALUADO) • Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad (EVALUADO)
	Programa: Comunicación en Equipos de Trabajo **Código de Fichas:** 2457479 **Competencia:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	• 01 Determinar las dificultades comunicativas dentro del equipo de trabajo según los protocolos organizacionales. (EVALUADO) • 02 Diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo con el plan de la organización.(EVALUADO) • 03 Validar el diseño de la estrategia de acuerdo con necesidades de comunicación del equipo de trabajo. (EVALUADO) • 04 Proponer alternativas para el diseño de la estrategia según la verificación realizada.(EVALUADO)

	Programa: Integración de Operaciones Logísticas **Código de Fichas:** 2279760 2165468 2165469 2279729 **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	• Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. (EVALUADO) • Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. (EVALUADO) • Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. (EVALUADO) • Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad (EVALUADO)
	Programa: Asistencia en Organización de Archivos **Código de Fichas:** 2340783 **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	• Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. (EVALUADO) • Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. (EVALUADO) • Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. (EVALUADO) • Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad (EVALUADO)
	Programa: Atención en incendios, rescates y otras emergencias asociadas **Código de Fichas:** 2360485 **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	• Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. (EVALUADO) • Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. (EVALUADO) • Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. (EVALUADO) • Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad (EVALUADO)

	Programa: Cocina **Código de Fichas:** 2397430 **Competencia:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	• Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. (EVALUADO)

_____ _____

FIRMA DEL CONTRATISTA FIRMA DEL SUPERVISOR

5